

**Серія “Організація”**

**Інструктивний лист**

**ПЕРЕЛІК ДОГОВОРІВ, ЯКІ ПІДЛЯГАЮТЬ РОЗГЛЯДУ ТА ОПРАЦЮВАННЮ ЮРИСТОМ**

Від 13.03.2023

оновлено 22.01.2023

В штатну папку працівника

В компанії виникла ситуація, коли юристу надавачі завдання дають на перевірку договір щодо отримання певних комунальних послуг, отримання винагород, вважають, що юрист повинен займатися перевіркою та підписанням будь-яких документів в яких є слово “договір”.

Однак, юрист має визначений перелік договорів з якими проводить відповідну роботу. Всі інші договори, які не підпадають до даного переліку не підпадають до перевірки та опрацювання.

З метою забезпечення розуміння діяльності юриста по відношенню договорів працівниками компанії виникла необхідність скласти “Перелік договорів, які підлягають розгляду та опрацюванню юристом”. В даному інструктивному листі, також, відображатимуться на прикладах найпоширеніші ситуації по відношенню до договорів, які юристом не розглядаються.

Юристом розглядаються та опрацьовуються наступні договори:

1. Договір поставки продукції виготовленої нашою компанією;
2. Договір поставки / купівлі продажу продукції, сировини, обладнання виготовлених контрагентом (вищевказане продається нашій компанії);
3. Договір ПФД (поворотної фінансової допомоги);
4. Договір оренди юридичної адреси, обладнання, складу, майданчику на території якого відбувається виробнича діяльність;
5. Договір щодо надання транспортно-експедиційних послуг;
6. Договір щодо надання послуг по ремонту обладнання;
7. Договір щодо надання послуг з відповідального зберігання;
8. Договори купівлі дров;
9. Договір постачання електроенергії на виробництво, так як електроенергія для виробництва це сировина.
10. Договір будь-якого лізингу по будь -якій компанії групи;
11. Кредитні договори по будь-якій компанії;
12. Договори ЦПХ ( цивільно-правового характеру);

По вищевказаним договорам, надавачем завдання створюються відповідні завдання в бітріксі.

Договори, які не розглядаються та не опрацьовуються юристом:

1. Договір про надання послуг щодо отримання нагород, надання зв’язку (телефон, інтернет), комунальних послуг, поштових послуг;
2. Договір щодо надання ЕЦП (електронно-цифрового підпису);
3. Договір щодо проходження навчання або стажування, тощо;
4. Договір щодо можливості передачі документів за допомогою електронних майданчиків “Вчасно”, M.E.Doc, тощо;
5. Договір щодо проведення експертизи (замір викидів в повітря);
6. Договори з оптимізаторами;

По вищевказаним договорам, надавачами завдання не створюються завдання в бітріксі. Юрист не здійснює перевірку даних договорів.

По договорам ЦПХ, юрист відповідальний за створення шаблону договору ЦПХ та за проведення регулярних перевірок щодо наявності оригіналів договорів ЦПХ по всім не офіційно працевлаштованим працівникам, а також юрист перевіряє, щоб договір був підписаний відповідно шаблону, тобто юрист не підписує договір самостійно с працівниками.

Даний інструктивний лист створює для працівників єдині правила, які дозволять зрозуміти специфіку роботи юриста в компанії. Дотримання вищевказаних правил забезпечить пришвидшення підписання договорів та дозволить юристу здійснювати якісно більш важливі завдання компанії пов’язані з безпекою компанії та претензійно-позовною роботою.

Власник ТОВ “Компанія ВБА”

Геннадій Мороз